



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Број 1330 - 7
28.07.2016. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
члан 39. а) Закона о јавним набавкама, “Службени гласник РС”, број
124/12, 14/15 и 68/15)

Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 4/2016

Јул/Август 2016. године

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН број 4/2016- Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана

На основу члана 39. а) и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 1330-2 од 22.07.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 1330-3 од 22.07.2016. године, припремљена је:

Конкурсна документација за јавну набавку услуга - ЈН број 4/2016 – - Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	стр. 4.
II	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 5.
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, квалитативни пријем и пријем извршене услуге, грешке у квалитету, рекламација, рок и и место извршења услуге	стр. 6. до стр. 15.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	стр. 16. до стр. 20.
V	Критеријуми за доделу уговора	стр. 21. до стр. 23
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	стр. 24. до стр. 38.
VII	Модел уговора	стр. 39. до стр. 46.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 47. до стр. 63.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите према датим упутствима.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, Немањина 15, 11000 Београд (у даљем тексту Наручилац).

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и то путем поште, електронске поште, телефаксом и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

Заинтересована лица у вези начина припреме понуде за предметну јавну набавку комуникацију врше искључиво писаним путем, на начин, адресу, електронску пошту и бројеве телефакса одређене овом Конкурсном документацијом Тражени информације и појашњења Конкурсне документације понуђачима се неће давати путем контакт телефона.

Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона, све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, Наручилац ће, додатне информације или појашњења, такође објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.nabavke.mod.gov.rs.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина 15, 11000 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs

(2) **Врста поступка:** Предмет јавне набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. а) Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) **Предмет јавне набавке:** Услуге - *Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана.*

Процењена вредност услуге по паратијама је следећа:

- Процењена вредност **Партије I** – *Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација* у износу од 800.000,00 динара без ПДВ-а.
- Процењена вредност **Партије II** *Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана војних ветерана* у износу од 880.000,00 динара без ПДВ-а.

(4) **Комуникација у поступку јавне набавке**

Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. Закона, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова. Писмена која се непосредно предају достављају се у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова.

(5) **Контакт:**

- контакт особа: војни службеник Драгана Степић, дипл. правник радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова;
- mail адреса: dragana.stepic@mod.gov.rs
- телефон: 011/3201-850;
- телефакс: 011/3000-310 и 011/3000-316.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, предата до 10.00 часова дана 15.08.2016. године.

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат VI, сала број 603, дана 15.08.2016. године, одмах по истеку времена за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН број 4/2016- Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана

Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда које гласи на особе које присуствују отварању понуда, у противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Потребно је израдити сценарио, ангажовати уметнике и реквизите, организовати и реализовати уметнички програм у оквиру Свечане академије, као и вођење Свечане академије за прославу Дана војних ветерана, у знак сећања на 4. децембар 1912. године, дан када је потписано примирје у Првом Балканском рату између Савезника: Краљевине Србије, Краљевине Црне Горе, Краљевине Бугарске са једне стране и Отоманске царевине (Турске) са друге стране као поражене.

Потребно је израдити комплетан сценарио и ангажовати уметнике и реквизите, организовати и реализовати уметнички програм у оквиру Свечане академије, као и вођење Свечане академије којом ће бити обележен јубилеј "100 година службе телекомуникација", у знак сећања на 20. септембар 1916. године, када је на предлог министра војног ђенерала Божидара Терзића донета „Уредба о војном телеграфу“ од стране престолонаследника Александра Карађорђевића.

(2) ПАРТИЈЕ

Набавака је обликована у следеће две партије:

- *Партија I Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација.*
- *Партија II Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана војних ветерана.*

2) НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Назив и ознака из Општег речника набавке: 92312110 – Услуге позоришне продукције.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И ПРИЈЕМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ, РЕКЛАМАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

3.1. ВРСТЕ

- *Партија I-Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и*
- *Партија II-Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана војних ветерана.*

3.2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (КАРАКТЕРИСТИКЕ)

- *Техничка спецификација (карактеристика) за услугу из Партије I-Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација*

Предмет јавне набавке: Израдити комплетан сценарио, ангажовати потребна лица, обезбедити реквизите за сценографију и одговарајуће костиме за кореографију, као и техничку опрему, организовати и реализовати Свечану академију којом ће бити обележен јубилеј "100 година службе телекомуникација", у знак сећања на 20. септембар 1916. године, када је на предлог министра војног ђенерала Божићара Терзића донета „Уредба о војном телеграфу“ од стране престолонаследника Александра Карађорђевића.

Место: Дом Гарде Београд, Конгресна сала.

Време: 19. септембар 2016. године, у 19.00 часова.

Програм Свечане академије начелно би требало да обухвати следеће активности:

рб	Активност	Опис активности	Време
1	Поздравно обраћање водитеља програма	Поздравни говор и најава Свечане академије	3 мин
2	Интонирање државне химне	Хор	2 мин
3	Одавање почести погинулим и умрлим припадницима службе Телекомуникација	Минут ћутања	2 мин.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН број 4/2016- Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана

4	Обраћање начелника Управе за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС	Говор о историјском развоју службе Телекомуникација	7 мин
5	Обраћање главног госта	Говор	5 мин
6	Додела признања	Додела признања установама и појединцима	6 мин
7	Уметнички део програма	Према сачињеном сценарију	40 мин

Укупно трајање програма треба да буде не краће од 60 и не дуже од 70 минута;

Услови које треба да испуњава понуда по активностима:

1. Поздравно обраћање водитеља програма:
 - обезбедити водитеља за вођење програма.
 - у позадини се приказује транспарент који садржи лого за обележавање "100 година службе телекомуникација"
2. Интонирање државне химне:
 - хор у саставу од 12-20 лица
3. Одавање почести минутом ћутања погинулим и умрлим припадницима службе Телекомуникација.
 - нема посебних услова
4. Обраћање начелника УТИ (Ј-6) ГШ ВС:
 - обезбедити видео снимке и фотографије о развоју службе телекомуникације од 1916. до 2016. године који би се приказивали у току говора.
5. Обраћање главног госта
 - нема посебних услова
6. Додела признања
 - нема посебних услова
7. Уметнички део програма:
 - Сценарио уметничког дела програма Свечане академије треба да има теме садржајно везане за националну историју српске војске са посебним освртом на службу телекомуникација уз одређене сегменте који на позитиван начин представљају Војску Србије. У првом делу сценарија кроз монодрамско казивање презентовати делове текста из Уредбе о војном телеграфу (1916. година) и кроз монодрамски наступ глумице – монолог Ружице-Руже Црепић

како је примила телеграм о објави рата Србији (1914. година). (Г-ђа Ружа Црепић рођена 1893. у Крагујевцу. Свршила је два разреда учитељске школе у своме родном месту. 1912. пријавила се за п.т. школу коју је завршила и у децембру исте године постављена је за привременог поштару при п.т. станици Крагујевац. Светски рат затекао ју је у Крагујевцу. Доласком Врховне команде у Крагујевац, као одличан морзиста одређена је за рад само на армијским линијама, где је поверени јој посао обављала на потпуно задовољство својих претпостављених).

МОНОЛОГ РУЖЕ ЦРЕПИЋ

У оно мучно доба за нашу земљу, Крагујевац је био стан Врховне команде одакле се управљало одбраном земље. Ми телеграфисти из крагујевачке п.т. станице били смо запослени и дању и ноћу око давања и примања телеграма са свију страна.

У оно доба управник п.т. станице био је г. Влада Димитријевић, а шеф телеграфа Врховне команде, који је од г. Димитријевића преузео управу телеграфском станицом, био је покојни Мирко Протић. У тренутку кад је телеграфиста из Београда објавио крагујевачком телеграфу овај телеграм, питало се: који од нас, крагујевачких телеграфиста најбоље прима на слух телеграме писане латиницом; нека се тај јави да прими један телеграф који садржи објаву рата Србији...

Сви смо претрнули од страга и узбуђења, настао је тајац и ја сам сама пошла ка тастеру - и села за апарат.

Док сам ја примала телеграм, управник станице и шеф војног телеграфа, читакући адресу коју сам већ била примила, нису знали коме треба телеграм упутити, пошто ни сами нису знали у оном тренутку седиште Краљеве Владе, а телеграм је био упућен Министру Спољних послова, Београд.

Кад сам телеграм примила, споразумели су се старешине да га предаду Врховној команди, и ја мислим да се оригинал овога телеграма налази и сада у нашем Главном Генералштабу, ако га је Врховна команда, као што изгледа, сачувала.

Била сам исто тако дежурна, ноћу онога дана када се евакуисао београдски телеграф, датума се не сећам. Тачно у поноћ прекинута је била веза са Београдом и последње речи мојег колеге из Београда, које ми је на линији казао, биле су:

„Сада прекидам линију, напуштамо наш мили и драги Београд, непријатељ надире, повлачимо се ка Торлаку, чекајте на линији, јавићу вам се са Торлака“.

- Уметнички програм треба да садржи драмски и музички део.
- Добављач је у обавези да музички програм усклади са репертоаром Уметничког ансамбла Министарства одбране „Станислав Бинички“, у делу музичког програма у коме се Ансамбл ангажује, без обавезе добављача да плати наведено. Композитоје бирати из опуса препознатљивих песама и мелодија посвећених Првом светском рату а које су на репертоару Уметничког ансамбла „Станислав Бинички“ (Тамо далеко, Плава гробница, Креће се лађа француска, Ово је Србија...).
- Обезбедити фотографије и видео снимке који садрже детаље, из периода 1916. – 2016. година, а који приказују употребу и развој службе телекомуникације, који би се приказивали у току програма или снимке „немог“ филма о историјату службе телекомуникација. Од звучних ефеката повремено у склопу појединих секвенци емитовати звучне сигнале Морзевом азбуком, телепринтерски сигнал преко радио уређаја (1125 и 1425 Хз, и слично).
- Добављач може за уметнички програм планирати ангажовање статиста из Министарства одбране и Војске Србије, без обавезе добављача да плати наведено.
- Сценарио не може да садржи идеолошка обележја. Потребно је да садржајно афирмише мир, разумевање и сарадњу међу различитим етничким, верским и политичким групацијама и државама, ранијим противницима. Сценарио не може садржати теме са дискриминаторским и непријатељским односом према догађајима и искуствима из војне историје српског народа у последња два века.
- За потребе програма потребно је ангажовати:
 - Драмске уметнике са богатим глумачким искуством за извођење целокупног програма.
 - Драмску уметницу за улогу госпође Ружице Црепић.
 - Драмске уметнике или рецитаторе за монодрамско казивање делова текста из Уредбе о војном телеграфу и других текстова прилагођених тематици.
 - Музичке уметнике са богатим искуством за потребе извођења музичког дела програма (солисте).
 - Хор са искуством за потребе извођења музичког дела програма и химне Републике Србије.
 - Техничко особље (тонци, по потреби и друга лица).

- Техничка опрема (озвучење, видео wall (платно минималних димензија 5×3 m) и др.).

Добављач је у обавези да у понуди достави сценарио и наведе имена и презимена водитеља, драмских и музичких уметника и да за потребе уметничког програма обезбеди реквизите за сценографију и одговарајуће костиме за кореографију, као и техничку опрему. За сценографију наручилац обезбеђује транспарент који садржи лого за обележавање "100 година службе телекомуникација" а који је добављач удужан да угради у сценографију. Такође треба да обезбеди адекватно озвучење уколико озвучење у Конгресној сали Дома Гарде не одговара захтевима програма.

Време одржавања генералне пробе уметничког програма Свечане академије: на дан одржавања Свечане академије, у 11.00 часова.

➤ **Техничка спецификација (карактеристика) за услугу из Партије II-Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана војних ветерана**

Предмет јавне набавке: Израдити сценарио, ангажовати уметнике, обезбедити реквизите за сценографију и одговарајуће костиме за кореографију, као и техничку опрему, организовати и реализовати уметнички програм у оквиру Свечану академију, као и вођење Свечане академије поводом Дана Војних ветерана, у знак сећања на 4. децембра 1912. године, дан када је потписано примирје у Првом балканском ратру између Савезника: Краљевине Србије, Краљевине Црне Горе, Краљевине Бугарске са једне стране и Отоманске царевине (Турске) да друге стране, као поражене.

Место: Дом Гарде Београд, Конгресна сала.

Време: 04. децембар 2016. године, у 18.00 часова.

Програм Свечане академије начелно би требало да обухвати следеће активности:

рб	Активност	Опис активности
1	Поздравно обраћање водитеља програма	Поздравни говор и најава Свечане академије
2	Интонирање државне химне	Хор
3	Одавање почести погинулим и умрлим ветеранима	Минут ћутања
4	Обраћање представника Сектора за људске ресурсе Министарства одбране	Говор
5	Обраћање главног госта	Говор
6	Додела признања	Додела признања установама и појединцима
7	Уметнички део програма	Према сачињеном сценарију

Трајање уметничког дела програма не треба да буде дуже од 50 минута а укупно трајање програма не дуже од 75 минута;

Услови које треба да испуњава понуда по активностима:

8. Поздравно обраћање водитеља програма:

- обезбедити водитеља за вођење програма.
- у позадини се приказује транспарент на којем пише „ Дан Војних ветерана“.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН број 4/2016- Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана

9. Интонирање државне химне:
 - хор у саставу од 12-20 лица

10. Одавање почести минутом ћутања погинулим и умрлим ветеранима
 - нема посебних услова

11. Обраћање представника Сектора за људске ресурсе Министарства одбране
 - пројекција снимака и фотографија са темом из ослободилачких ратова Србије.

12. Обраћање главног госта
 - нема посебних услова

13. Додела признања
 - нема посебних услова

14. Уметнички део програма:
 - Сценарио уметничког дела програма Свечане академије треба да има теме садржајно везане за националну историју српске војске уз одређене сегменте који на позитиван начин представљају Војску Србије. Сценарио не може да садржи идеолошка обележја. Потребно је да садржајно афирмише мир, разумевање и сарадњу међу различитим етничким, верским и политичким групацијама и државама, као основ за презентовање и објективно и одговорно тумачење историографских, културних и уметничких садржаја, уз уважавање историјских, културолошких и других достигнућа и вредности националних мањина. Такође, не односити се дискриминаторски према догађајима и искуствима из војне историје српског народа у последња два века, јер је војска у том периоду била израз појединих историјских околности и позитивних тежњи српског народа. Сценарио не може садржати теме са дискриминаторским и непријатељским односом према ранијим противницима.
 - Уметнички програм треба да садржи драмски и музички део.
 - Добављач је у обавези да музички програм усклади са репертоаром Уметничког ансамбла Министарства одбране „Станислав Бинички“, у делу музичког програма у коме се Ансамбл ангажује, без обавезе добављача да плати наведено.
 - Обезбедити фотографије и видео снимке који садрже детаље и сцене из ослободилачких ратова Србије.

- Добављач може за уметнички програм планирати ангажовање статиста из Министарства одбране и Војске Србије, без обавезе добављача да плати наведено.
- За потребе програма потребно је ангажовати:
 - Водитеља (водитеље) са богатим искуством;
 - Драмске уметнике са богатим глумачким искуством;
 - Музичке уметнике са богатим искуством за потребе извођења музичког дела програма (солисте).
 - Хор са искуством за потребе извођења музичког дела програма и химне Републике Србије.
 - Техничко особље (тонци, по потреби и друга лица).
 - Техничка опрема (озвучење, видео wall (платно минималних димензија 5×3 m) и др.)

Добављач је у обавези да у понуди достави сценарио и наведе имена и презимена водитеља, драмских и музичких уметника и да за потребе уметничког програма обезбеди реквизите за сценографију и одговарајуће костиме за кореографију, као и техничку опрему. За сценографију наручилац обезбеђује транспарент на коме пише „Дан Војних ветерана“ а који је добављач удужан да угради у сценографију. Такође треба да обезбеди адекватно озвучење уколико озвучење у Конгресној сали Дома Гарде не одговара захтевима програма.

Време одржавања генералне пробе уметничког програма Свечане академије: на дан одржавања Свечане академије, у 11.00 часова.

3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Добављач има обавезу да изради сценарио, ангажује уметнике и обезбеди реквизите за сценографију и техничка средства, организује и реализује уметнички програм у оквиру Свечане/их академије/а, као и да води Свечану/е академију/е за прославу Дана телекомуникација и/или Дана војних ветерана.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет организације и реализације Свечане академије, и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које ће бити саставни део Уговора.

Укупне трошкове (хонорар, трошкове превоза, доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и сл.) насталих ангажовањем водитеља, драмских и музичких уметника сноси Добављач и исте ће урачунати у цену коштања предметне набавке.

➤ **КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Комисија Наручиоца у циљу квалитетног реализовања Свечане академије/а квалитативни пријем услуге врши у присуству представника Добављача приликом извођења генералне пробе уметничког програма Свечане академије ради евентуалног утврђивања неправилности и предузимања мера за њихово отклањање у току реализације.

- Контрола квалитета уметничког програма подразумева оцену драмског и музичког програма изведеног на генералној проби и то: провером да ли је материјал садржан у сценарију Добављача којем је додељена понуда у свему изведен и да ли је изведен у складу са смерницама датим у техничким спецификацијама (карактеристикама).

Напред наведене смернице упућују да у току квалитативног пријема услуге треба у току извођења уметничког програма утврдити да нема политичких порука, да уметнички програм не садржи идеолошка обележја и друго што је детаљно прецизирано техничком спецификацијом (карактерикама) која је прилог овог Уговора и чини његов саставни део.

О квалитативном пријему услуге израдиће се записник који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (затим оверавају печатом Наручиоца) и то најкасније 2 (два) часа пре термина одређеног за извршење услуге.

Забрањује се извршење услуге пре извршеног квалитативног пријема Свечане/их академије/а.

➤ **КОНТРОЛА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

У току реализације Свечане/их академије/а врши се контрола извршења услуге што подразумева проверу да ли је/су иста/е у целости изведена/е у складу са материјалом садржаним у сценарију Добављача, техничким спецификацијама (карактеристикама) и претходно записнички квалитативно прихваћеним изведеним уметничким програмом на генералној проби.

Након извршене услуге и наведене контроле такође ће се израдити записник о извршеној услузи који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (затим оверавају печатом Наручиоца).

3.6. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ, РЕКЛАМАЦИЈА

Комисија Наручиоца за квалитативни пријем дужна је да након одгледане генералне пробе Свечане академије саопшти евентуалне примедбе Добављачу у погледу утврђених недостатака. У случају да се на месту пријема констатује одступање у квалитету Комисија је дужна да изради записник који је дужан потписати и овлашћени представник Добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Добављач је дужан да отклони утврђене недостатке, односно да обезбеди реализовање Свечане академије у складу са техничким спецификацијама (карактеристикама) и сценаријом датим у понуди.

Уколико Добављач не прихвата примедбе Наручиоца или није у могућности да отклони недостатке, односно да обезбеди реализовање Свечане академије у складу са техничким спецификацијама (карактеристикама) и сценаријом датим у понуди, а утврђени недостатак понови у току реализације Свечане/их академије/а Комисија за пријем извршене услуге неће извршити пријем услуге те ће се сматрати да Добављач исту није ни извршио.

У том случају ће Наручилац извршити процену нематеријалне штете, коју је Добављач у обавези да му надокнади имајући у виду значај предметних културних манифестација.

3.7. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Место извршења предметне јавне набавке услуге из Партије I и Партије II ЈН број 4/2016 - је Дом Гарде Београд, Конгресна сала.

Рок извршења услуге из Партије I ЈН број 4/2016 – је 19.09.2016.године, 19.00 часова,
Рок извршења услуге из Партије II ЈН број 4/2016 - је 04.12.2016.године, 18.00 часова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да располаже довољним финансијским капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2015. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2014. годину које није негативно; • за микро и мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2015. годину. 	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
2.	ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> • Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом; 	<ul style="list-style-type: none"> • Изјава у слободној форми о техничкој опремљености или Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ; • Доказ о власништву или закупу превозног средства; • Писмена овлашћења – потписане изјаве учесника програма да Добављач једино може у њихово име заступати и самостално уговарати њихов наступ (цену и време извођења) на Свечаној академији, као и да прими уговорену цену у целости;

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН број 4/2016- Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана

		<ul style="list-style-type: none"> • Копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а за извршење уговорних обавеза.
--	--	---

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. **Поред наведене изјаве потребно је за додатне услове да достави и тражену документацију.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- *чланови групе понуђача додатне услове не могу да испуњавају заједно.*
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће Наручилац захтевати су:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Физичко лице: Није применљиво.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних

прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) Да располаже довољним **техничким и кадровским капацитетом**;

Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none">• Потписана и оверена изјава дата у слободној форми о техничкој опремљености или Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач имати у својини потребна средства (потребну количину реквизита за сценографију и техничку опрему) или прибавити (закупити) од другог правног или физичког лица, помоћу које би успешно извршио своју уговорну обавезу по основу предметног Уговора;• Овлашћења учесника програма да Додављач у њихово име једино може у њихово име заступати и самостално уговорати њихов наступ (цену и време извођења) на Свечаној академији, као и да прими уговорену цену у целости;• одговарајући доказ о власништву или закупу превозног средства потребног за превоз потребне техничке опреме и лица и и• копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а за извршење уговорних обавеза.
------------------------------	---

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН број 4/2016- Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Опис и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума.

Избор најповољније понуде за предмете услуге наручилац ће извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума су:

- најнижа понуђена цена за коју се одређује максимално 50 бодова (пондера);
- квалитет драмског програма и начина вођења Свечане академије за који се одређује максимално 40 бодова (пондера);
- квалитет музичког програма за који се одређује максимално 10 бодова (пондера);
- **Елемент критеријума-најнижа понуђена цена** - код овог критеријума упоређиваће се понуђене цене без пореза на додату вредност, у динарима, према подацима датим у Обрасцу понуде. Максималан број пондера за овај критеријум добија понуда са најнижом понуђеном ценом без пореза на додату вредност. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера. Број пондера за критеријум се одређује тако што се најнижа понуђена цена помножи са максималним бројем бодова пондера за критеријум и подели са понуђеном ценом понуђача чија се понуда оцењује..

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

За елемент критеријума „најнижа понуђена цена“ максималан број бодова (пондера) је **50**. Најбоље оцењена понуда по овом елементу критеријума може да оствари највише до **50** бодова (пондера).

Број бодова за понуђену цену осталих понуђача израчунава се према следећој формули:

$$Цп = (Цмин \times 50) : П$$

Цп је број бодова за цену конкретног понуђача,

50 је максималан број бодова,

Цмин је најнижа понуђена цена и

П је понуђена цена понуђача чија се понуда оцењује.

- **Елемент критеријума-квалитет драмског програма и начина вођења Свечане академије** – код овог критеријума упоређиваће се теме и садржај достављеног сценарија, предложени драмски уметници – учесници уметничког

програма и предложеног начина вођења Свечане академије, са акцентом на прилагођеност садржаја војним традицијама у Министарству одбране и Војсци Србије. Максималан број пондера за овај критеријум може да добије понуда са најбоље оцењеним квалитетом драмског програма и начина вођења Свечане академије. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера. Број пондера за критеријум се одређује тако што се број пондера за сценарио драмског програма и начином вођења Свечане академије помножи са максималним бројем пондера за критеријум и подели са бројем пондера најбоље оцењене понуде у овом делу.

За елемент критеријума „Квалитет драмског програма и начина вођења Свечане академије “ максималан број бодова (**пондера**) је **40**. Најбоље оцењена понуда по овом елементу критеријума може да оствари највише **до 40 бодова (пондера)**.

Број бодова за наведени елемент критеријума из понуде осталих понуђача израчунава се према следећој формули:

$$Дп = (П \times 40) : Пмах$$

Дп је број бодова за понуђени Квалитет драмског програма и начина вођења Свечане академије конкретног понуђача,

Дмах је највећи број бодова за понуђени Квалитет драмског програма и начина вођења Свечане академије,

40 је максималан број бодова и

П је понуђени **Квалитет драмског програма и начина вођења Свечане академије** конкретног понуђача.

- **Елемент критеријума-квалитет музичког програма** – код овог критеријума упоређиваће се одабир музичких нумера, укључујући репертоар Уметничког ансамбла Министарства одбране „Станислав Бинички“, као и избор музичких уметника – учесника музичког програма. Максималан број бодова (пондера) за овај критеријум може да добије понуда са најбоље оцењеним квалитетом музичког програма. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера. Број пондера за критеријум се одређује тако што се број пондера за музички програм помножи са максималним бројем пондера за критеријум и подели са бројем пондера најбоље оцењене понуде у овом делу.

За критеријум „Квалитет музичког програма “ максималан број бодова (пондера) је **10**. Најбоље оцењена понуда по овом елементу критеријума може да оствари највише **до 10 бодова (пондера)**.

Број бодова за наведени елемент критеријума из понуде осталих понуђача израчунава се према следећој формули:

$$Мп = (П \times 40) : Пмах$$

Мп је број бодова за понуђени Квалитет музичког програма конкретног понуђача,

Ммах је највећи понуђени Квалитет музичког програма,

10 је максималан број бодова и

П је понуђени Квалитет музичког програма конкретног понуђача.

Укупан број бодова (пондера) понуђача одређује се као збир броја бодова (пондера) остварених по сваком од наведених елемената критеријума.

1. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио понуду са већим бројем бодова (пондера) за елемент критеријума **Квалитет драмског програма и начина вођења Свечане академије**, уколико и даље две или више понуда имају исти број пондера биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима из конкурсне документације (Образац 6);
- 7) Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла– МЕНИЦЕ (Образац 7) и
- 8) Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА–ОВЛАШЋЕЊА (доставља се уз понуду) (Образац 8).

ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА

- 1) Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА–ОВЛАШЋЕЊА (доставља се приликом закључивања уговора (Образац 9).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН број 4/2016 - Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана

Понуда бр _____ од _____ за услугу/е из *Партије/а*
_____.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН број 4/2016- Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку услуге, ЈН број 4/2016 – *Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана* достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
2.	
<i>Податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације</i>	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и
печат

члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН број 4/2016- Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана

- 2) **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** *ЈН број 4/2016-Израда* сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана.

Партија	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Коли чина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупна Вредност (без ПДВ)
Услуга ЈН број 4/2016					
Партија I	Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација	ком	1		
Укупна вредност без ПДВ					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност са ПДВ-ом					
Партија II	Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана војних ветерана	ком	1		
Укупна вредност без ПДВ					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност са ПДВ-ом					
Понуда важи _____ (најмање 60 дана) дана од дана отварања понуде.					
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) _____ дана од дана пријема комплетне исплатне документације.					
Рок извршења услуге из Партије I је 19. Септембар 2016. године, 19.00 часова.					
Рок извршења услуге из Партије II је 04. Децембар 2016. године, 18.00 часова.					
Квалитет, начин, место извршења услуге и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.					

Добављач (мало правно лице, предузетиник) који није у систему ПДВ-а уписује само вредност услуге без ПДВ-а. Понуђач је ослобођен плаћања ПДВ-а по основу

Место и датум:

Понуђач:

 М.П.
 (читак отисак печата)

 (штампано име и презиме одговорне особе)

 (потпис)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈН број 4/2016 – Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке **ЈН број 4/2016** – *Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана*, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
располаже финансијским, кадровским и техничким капацитетом, ближе описаних у поглављу *IV Конкурсне документације-Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.*

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН број 4/2016- Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ЈН број 4/2016 – Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Место и датум:

Подизвођач:

особе

(штампано име и презиме одговорне

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

(ОБРАЗАЦ 6)

**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА
ОДРЕЂЕНИМ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

На основу члана 70. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да понуђена добра у поступку јавне набавке услуге, **ЈН број 4/2016** – *Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана* у свему одговарају условима Конкурсне документације и техничкој спецификацији која је дефинисана у поглављу III Конкурсне документације под тачком (3).

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун Добављача и то у случају да Добављач једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

- **Менично овлашћење (само потписано и оверено печатом)** да се менице, без наше сагласности, могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у извршењу уговорне услуге или једностраног раскида уговора.

- **Захтев за регистрацију меница и овлашћења** као доказ о регистрацији меница чији је основ издавања "**УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА**", у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11).

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15), _____, ПИБ: _____

(навести назив привредног субјекта) _____ (адреса) _____
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____.2016. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

_____ (навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (5% вредности понуде без ПДВ-а)

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о јавној набавци _____ (навести врсту добара, партију), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог:

- 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

_____ (читак отисак печата)

_____ (потпис)

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН број 4/2016- Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15), _____, ПИБ: _____

(навести назив привредног субјекта) _____ (адреса) _____
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у извршењу уговорне обавезе или једностраног раскида Уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____
дин. (10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • 2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, а један за _____.

(навести банку дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН број 4/2016- Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ И ОДГОВАРАЈУЋЕ ПОДАТКЕ У ЧЛАНУ 1, 2 и 7, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ, ЧИМЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА ДАТИМ МОДЕЛОМ УГОВОРА)



УГОВОР број /16
закључен између:

НАРУЧИОЦА РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ-УПРАВА ЗА ТРАДИЦИЈУ, СТАНДАРД И ВЕТЕРАНЕ- са седиштем у Београду, Немањина бр. 15, кога заступа начелник пуковник Слађан Ристић – (у даљем тексту: Наручилац);
Матични број: 07093608;
ПИБ: 102116082;
Текући рачун број: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија РС;
Телефон: 011/3203-055;
Телефакс: 011/3000-310; 011/3000-316.

и

Предузећа _____ које заступа _____ – (у даљем тексту Добављач)
Матични број: _____;
ПИБ: _____;
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____;
Текући рачун број: _____ код _____ банке;
Телефон: _____;
Телефакс: _____.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу члана 39. а) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закона) јавну набавку услуге из области културе *ЈН број 4/2016 - Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана, по партијама*, спровео у поступку јавне набавке мале вредности.
- да је понуђач у поступку понудио услугу која у потпуности одговара спецификацијама и
- да је Наручилац Добављачу Одлуком о додели уговора, број _____ године доделио уговор за набавку *ЈН број 4/2016 - Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана*.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН број 4/2016- Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана

Ч л а н 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора су следеће услуге:

Партија	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Коли чина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)
<i>Услуге ЈН број 4/2016</i>					
<i>Партија I</i>	Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација	ком	1		
<i>Партија II</i>	Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана војних ветерана	ком	1		

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у складу са важећим прописима и овим Уговором изврши предметну услугу по цени, квалитету и роковима, а Наручилац да исту прими и исплати.

У цену услуге **правног лица** су урачунати сви зависни трошкови (цена коштања радне снаге, све обавезе по основу зараде ангажованог лица (доприноси на терет послодавца и ангажованог лица), путни трошкови на терену, топли оброк, осигурање, административни трошкови и други трошкови), које Добављач има у вези извршења услуга које су предмет јавне набавке.

У цену услуге физичког лица, урачунавају се цена услуге са припадајућим законски утврђеним доприносима (за пензијско и инвалидско осигурање, здравствено осигурање и осигурање за случај незапослености) и други трошкови у зависности од конкретне ситуације.

Ч л а н 2.
ЦЕНА

Цена услуге је без пореза на додату вредност и је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Уговора.

Вредност Уговора без урачунатог ПДВ-а износи: _____ динара.

Укупна вредност Уговора са урачунатим ПДВ-ом износи: _____ динара.

(Уколико се Добављач у поступку јавне набавке изјаснио да није у систему ПДВ-а и у понуди навео основ ослобађања од пореске обавезе навести основ ослобађања пореске обавезе и уписати само вредност Уговора без ПДВ-а).

Ч л а н 3.

КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗВОЂЕЊА УСЛУГЕ

Добављач има обавезу да изради сценарио, ангажује уметнике и обезбеди реквизите за сценографију и техничка средства, организује и реализује уметнички програм у оквиру Свечане/их академије/а, као и да води Свечану/е академију/е за прославу Дана телекомуникација и/или Дана војних ветерана.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет организације и реализације Свечане академије, и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које ће бити саставни део Уговора.

Укупне трошкове (хонорар, трошкове превоза, доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и сл.) насталих ангажовањем водитеља, драмских и музичких уметника сноси Добављач и исте ће урачунати у цену коштања предметне набавке.

Ч л а н 4.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Квалитативни пријем услуге

Комисија Наручиоца у циљу квалитетног реализовања Свечане академије/а квалитативни пријем услуге врши у присуству представника Добављача приликом извођења генералне пробе уметничког програма Свечане академије ради евентуалног утврђивања неправилности и предузимања мера за њихово отклањање у току реализације.

- Контрола квалитета уметничког програма подразумева оцену драмског и музичког програма изведеног на генералној проби и то: провером да ли је материјал садржан у сценарију Добављача којем је додељена понуда у свему изведен и да ли је изведен у складу са смерницама датим у техничким спецификацијама (карактеристикама).

Напред наведене смернице упућују да у току квалитативног пријема услуге треба у току извођења уметничког програма утврдити да нема политичких порука, да уметнички програм не садржи идеолошка обележја и друго што је детаљно прецизирано техничком спецификацијом (карактерикама) која је прилог овог Уговора и чини његов саставни део.

О квалитативном пријему услуге израдиће се записник који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (затим оверавају печатом Наручиоца) и то најкасније 2 (два) часа пре термина одређеног за извршење услуге.

Забрањује се извршење услуге пре извршеног квалитативног пријема Свечане/их академије/а.

Контрола извршења услуге

У току реализације Свечане/их академије/а врши се контрола извршења услуге што подразумева проверу да ли је/су иста/е у целости изведена/е у складу са материјалом садржаним у сценарију Добављача, техничким спецификацијама (карактеристикама) и претходно записнички квалитативно прихваћеним изведеним уметничким програмом на генералној проби.

Након извршене услуге и наведене контроле такође ће се израдити записник о извршеној услузи који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (затим оверавају печатом Наручиоца).

Ч л а н 5. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Комисија Наручиоца за квалитативни пријем дужна је да након одгледане генералне пробе Свечане академије саопшти евентуалне примедбе Добављачу у погледу утврђених недостатака. У случају да се на месту пријема констатује одступање у квалитету Комисија је дужна да изради записник који је дужан потписати и овлашћени представник Добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Добављач је дужан да отклони утврђене недостатке, односно да обезбеди реализовање Свечане академије у складу са техничким спецификацијама (карактеристикама) и сценаријом датим у понуди.

Уколико Добављач не прихвата примедбе Наручиоца или није у могућности да отклони недостатке, односно да обезбеди реализовање Свечане академије у складу са техничким спецификацијама (карактеристикама) и сценаријом датим у понуди, а утврђени недостатак понови у току реализације Свечане/их академије/а Комисија за пријем извршене услуге неће извршити пријем услуге те ће се сматрати да Добављач исту није ни извршио.

У том случају ће Наручилац извршити процену нематеријалне штете, коју је Добављач у обавези да му надокнади имајући у виду значај предметних културних манифестација.

Ч л а н 6. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Место извршења предметне јавне набавке услуге из Партије I и из Партије II ЈН број 4/2016 - је Дом Гарде Београд, Конгресна сала.

Рок извршења услуге из Партије I ЈН број 4/2016 – је 19.09.2016.године, у 19.00 часова.
Рок извршења услуге из Партије II ЈН број 4/2016 – је 04.12.2016.године, у 18.00 часова.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН број 4/2016- Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана

Ч л а н 7. **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање извршене услуге из члана 1. овог Уговора врши Наручилац на жиро рачун Додављача (вирмански), у року од _____ (као у понуди) (најмање 30 (тридесет) дана од дана пријема комплетне исплатне документације).

Додављач је дужан да одмах, а најкасније 7 (седам) дана по извршној услузи достави Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, који мора да садржи: број и датум закључења уговора, податке о Наручиоцу, назив услуге, појединачну и укупну цену, датум извршења услуге, датум пријема услуге, оверен оригиналним печатом Наручиоца,
- записник о квалитативном пријему услуге, оверен оригиналним печатом Наручиоца и
- записник о извршеној услузи, оверен оригиналним печатом Наручиоца.

Уколико Додавач не достави комплетна документа за наплату извршене услуге у року од **7 (седам) дана** од дана сачињавања записника о извршеној услузи, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави документа за наплату.

Ч л а н 8. **ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

Порез на додату вредност обрачунат је (као у понуди) у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12, 108/13, 6/14-усклађени дин. изн. 68/14-др.закон, 142/14 и 5/15- усклађени дин. изн).

Ч л а н 9. **ВИША СИЛА**

Уговор је могуће изменити услед настанка околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога чије наступање мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле, нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле предвидети, избећи или отклонити, а чијим је деловањем **Додављач био онемогућен да уговорне обавезе изврши.**

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН број 4/2016- Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

Ако је Наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан да донесе Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л. Наручилац је дужан да у року од **3 (три)** дана од дана доношења одлуке објави исту на Портал јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Ч л а н 10. **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Ако Добављач не изврши или закасни са извршењем уговорене услуге Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора поднесе на наплату банци и једнострано раскине уговор.

Поред тога, Добављач сноси одговорност и за нематеријалну штету коју Наручилац претрпи услед неквалитетног, нестручног и неблаговременог извршења услуге и исту је дужан да надокнади имајући у виду значај предметних културних манифестација.

Ч л а н 11. **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Ако Наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л. (Члан 115. Закона).

Ако Добављач не изврши уговорне обавезе или закасни са извршењем уговорене услуге Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

Ч Л А Н 12. **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

Добављач је дужан у току реализације уговора без одлагања да писмено обавести Наручиоца о било којој промени података о испуњености услова наведених у Конкурсној документацији и да их документује доказима.

Ч л а н 13. **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН број 4/2016- Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана

штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

Ч л а н 14. **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

Ч л а н 15. **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерак за Наручиоца, 1 (један) примерак за Добављача и 1 (један) примерак за РЦ МО.

Наручилац задржава право да уговор умножи (фотокопира) овери својим печатом да је веран оригиналу и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама Министарства одбране.

Наручилац је дужан да о Уговор о јавној набавци достави Добављачу у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права на донету Одлуку о додели уговора.

Добављач је дужан да приступи закључивању уговора одмах по његовом пријему и у року од **3 (три)** дана достави Наручиоцу потписан Уговор о јавној набавци.

Добављач том приликом уз потписане примерке Уговора доставља Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза за добро извршење посла које чине:

- две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа),
- оверена копија картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) и
- потписано затим оверено Менично писмо - овлашћење у вредности од 10% уговорене вредности услуге.
-

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

У Београду, дана _____ 2016. године

Д О Б А В Љ А Ч:

Н А Р У Ч И Л А Ц:
Слађан Ристић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то сматрати негативном референцом (члан 82. став 1. тачка 3. Закона) и реализовати средство обезбеђења за озбиљност понуде.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија понуде, на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина број 15, Београд.**

На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА, ЈН БРОЈ 4/2016-Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана- НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, пристигла или лично предата до **10.00 часова дана 15.08.2016. године.**

Неопходно је водити рачуна о роковима за подношење понуда (члан 99. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (*броји се од првог наредног дана*).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН број 4/2016- Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана

рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и вратиће се понуђачу неотворена.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача да понуђена добра у свему одговарају техничким спецификацијама. (Образац 6);
- Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла– МЕНИЦЕ (Образац 7);

Понуда мора да садржи и следеће доказе:

- **Модел уговора** (свака страна попуњена, оверена и парафирана, а задња страна потписана);
- **Сачињени сценарио** (свака страна попуњена, оверена и парафирана, а задња страна потписана);
- **Доказе да понуђач испуњава кадровски и технички капацитет**, наведене у поглављу IV Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова:

- Фотокопија потписане и оверене изјаве дате у слободној форми о техничкој опремљености или Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач имати у својини потребна средства (потребну количину рекулита за сценографију и неопходну техничку опрему) или прибавити (закупити) од другог правног или физичког лица, помоћу које би успешно извршио своју уговорну обавезу по основу предметног Уговора;
 - Фотокопија одговарајућег доказа о власништву или закупу превозног средства потребног за превоз потребне техничке опреме и лица;
 - Писмена овлашћења – потписане изјаве учесника програма да Додављач једино може у њихово име заступати и самостално уговорати њихов наступ (цену и време извођења) на Свечаној академији, као и да прими уговорену цену у целисти;
 - Фотокопија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а за извршење уговорних обавеза.
- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **2 (две) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;
 - **Менично писмо - овлашћење** (образац 8) да се меница у износу од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (*Образац 8*). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
 - **Фотокопију Захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона)** . У складу са Законом о платном промету (“ Службени лист СРЈ“ број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код **Народне банке Србије**;
 - **Фотокопију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико су менице наплативе.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу на његов писмени захтев.

Понуђач коме није додељен уговор дужан је да након објаве Одлуке о додели уговора, да лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на целокупну услугу из одређене партије.

Понуђач може да поднесе понуду за обе партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Уколико се не поднесе за све количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА, ЈН БРОЈ 4/2016-Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана- НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА, ЈН БРОЈ 4/2016-Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана-НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА, ЈН БРОЈ 4/2016-Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана- НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА, ЈН БРОЈ 4/2016-Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана-НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак Наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН број 4/2016- Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI Конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 3) *понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.*

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу VI Конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од **30 (тридесет) дана** од дана службеног пријема комплетне исплатне документације који испоставља понуђач тј. Добављач, а којом је потврђена (*извршење услуге*). Плаћање врши Наручилац. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин плаћања детаљније је објашњен у *члану 7. Модела уговора, (поглавље VII Конкурсне документације)*.

Захтеви у погледу рекламације

Комисија Наручиоца за квалитативни пријем дужна је да након одгледане генералне пробе Свечане академије саопшти евентуалне примедбе Добављачу у погледу утврђених недостатака. У случају да се на месту пријема констатује одступање у квалитету Комисија је дужна да изради записник који је дужан потписати и овлашћени представник Добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Добављач је дужан да отклони утврђене недостатке, односно да обезбеди реализовање Свечане академије у складу са техничким спецификацијама (карактеристикама) и сценаријом датим у понуди.

Уколико Добављач не прихвата примедбе Наручиоца или није у могућности да отклони недостатке, односно да обезбеди реализовање Свечане академије у складу са техничким спецификацијама (карактеристикама) и сценаријом датим у понуди, а утврђени недостатак понови у току реализације Свечане/их академије/а Комисија за пријем извршене услуге неће извршити пријем услуге те ће се сматрати да Добављач исту није ни извршио.

У том случају ће Наручилац извршити процену нематеријалне штете, коју је Добављач у обавези да му надокнади имајући у виду значај предметних културних манифестација.

Захтеви у погледу начина извршења услуге

Место извршења предметне јавне набавке услуге из Партије I и из Партије II ЈН број 4/2016 - Дом Гарде Београд.

Рок извршења услуге из Партије I ЈН број 4/2016 – је 19.09.2016.године, у 19.00 часова.
Рок извршења услуге из Партије II ЈН број 4/2016 - је 04.12.2016.године, у 18.00 часова.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи **најмање 30 (тридесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде (Образац 1), који се налази у *поглављу VI Конкурсне документације*.

Цена се односи на јединицу мере за понуђене услуге и подразумева извршење на месту и на начин како је одређено Конкурсном документацијом и моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

➤ *Средство обезбеђења за озбиљност понуде*

Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у току поступка јавне набавке достављањем инструмената финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**.

• **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

- **2 (две) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;
- **Менично писмо - овлашћење** (образац 8) да се меница у износу од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (Образац 8). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
- **Фотокопију Захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона)** . У складу са Законом о платном промету (“ Службени лист СРЈ“ број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код **Народне банке Србије**;
- **Фотокопију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).**

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу на његов писмени захтев.

Понуђач коме није додељен уговор дужан је да након објаве Одлуке о додели уговора, да лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

Понуђачу којем је додељен уговор приложене менице се враћају **по закључењу уговора**.

➤ *Средство обезбеђења за добро извршење посла*

У случају доделе уговора Добављач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза приликом потписивања уговора достављањем инструмената финансијског обезбеђења.

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза су следећи:

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Менично овлашћење** (Образац 9) да се меница, без сагласности Добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно**, у случају неиспуњења уговорних

обавеза, кашњења у извршењу уговорних обавеза, или једностраног раскида уговора.

- **Копија захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона)** У складу са Законом о платном промету ("Службени лист СРЈ" број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).**

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико су менице наплативе.

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају Добављачу којем је додељен уговор након коначне реализације уговора, односно извршења уговорене услуге.

Добављач је дужан да након коначне реализације уговора, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи: деловодни број, датум, личне податке лица које преузима менице, и бројеве меница које се преузимају).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**ПОВЕРЉИВО**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "**ПОВЕРЉИВО**".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у

понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може писаним путем на e-mail dragana.stepic@mod.gov.rs телефаксом на број 011/3000-316 или препорученом поштом са повратницом Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, 11000 Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417 (деловодство), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА ЈН БРОЈ 4/2016 – *Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана.*

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан на основу члана 106. став 1. и члана 107. став 1. Закона, пошто прегледа и оцени понуду да је одбије ако је неприхватљива.

Наручилац ће у складу са одредбама члана 82. став 1. Закона ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, предузимао недозвољене радње, ближе одређене наведеним чланом Закона.

Наручилац ће у складу са одредбама члана 82. став 2. Закона ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоверстан.

17. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона донесе одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка предметне јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба за предметном набавком .

Наручилац је дужан да одлуку о обустави поступка писмено образложи, посебно наводећи разлоге за обуставу поступка и упутство о правном средству, онда да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

18.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора, чл. 108. став 1. Закона.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на **e-mail dragana.stepic@mod.gov.rs** телефаксом на број **011/3000-316** или препорученом поштом са повратницом Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, **11000 Београд,**

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН број 4/2016- Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана

Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417 (деловодство).
Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Закона није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; за Партију/е _____ јавне набавке услуге ЈН број 4/2016 – *Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана*

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код (банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока од 5 (пет) дана од дана **објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки, као** рока за подношење захтева за заштиту права на донету Одлуку о додели уговора (члан 149. Закона). Понуђач је дужан да приступи закључењу уговора одмах по његовом пријему.

Понуђач приликом потписивања уговора доставља Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем у вредности од 10% укупне вредности закљученог уговора.

21. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање извршене услуге из члана 1. Овог уговора врши наручилац на жиро рачун Додављача (вирмански), у року од **30 (тридесет) дана** од дана пријема комплетне исплатне документације

Додављач је дужан да одмах, а најкасније 7 (седам) дана по извршној услузи достави Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, који мора да садржи: број и датум закључења уговора, податке о Наручиоцу, назив услуге, појединчану и укупну цену, датум извршења услуге, датум пријема услуге, а који мора бити потписан од стране овлашћеног лица за пријем и оверен оригиналним печатом Наручиоца и
- записник о квалитативном пријему услуге, оверен оригиналним печатом Наручиоца и
- записник о извршеној услузи, оверен оригиналним печатом Наручиоца.

Уколико Додавач не достави комплетна документа за наплату извршене услуге у року од **7 (седам) дана** од дана сачињавања записника о извршеној услузи, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави документа за наплату.

22. УГОВОРНА КАЗНА

У случају прекорачења рока извршења услуге Додављач се обавезује да Наручиоцу исплати Уговорну казну у износу од **2⁰/₁₀₀(промила)** вредности услуге дневно за сваки дан прекорачења рока извршења.

Додављач сноси одговорност за штету коју Наручилац претрпи услед некавалитетног, нестручног и неблаговременог извршења посла и исту је дужан да надокнади.

Конкурсну документацију о јавној набавци услуге, ЈН број 4/2016 – *Израда сценарија и извођење уметничког дела програма, као и вођење Свечане академије за прославу Дана службе телекомуникација и Дана војних ветерана*, у поступку јавне набавке мале вредности, сачинила је Комисија одређена Решењем начелника Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, број 1330-3 од 22.07.2016. године.

КОМИСИЈА